REGULAMIN UCZESTNICTWA

SOJUSZ UMYSŁÓW 2026 – V EDYCJA

Ogólnopolskie Seminarium Branżowe Liderów Organizacji Pozarządowych
2–4 grudnia 2026 r. | Sopot

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zgłaszania, rezerwacji miejsc, odpłatności i uczestnictwa w V edycji „Sojusz Umysłów 2026", dalej „Seminarium".

2. Organizatorem jest MZ IODO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa, KRS 0000744731, NIP 5252759425, REGON 380995505, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, dalej „Organizator".

3. Seminarium odbędzie się 2–4 grudnia 2026 r. w Sopocie, w obiekcie wskazanym przez Organizatora.

4. Seminarium stanowi V edycję cyklu, ma charakter branżowy i ponadregionalny oraz jest kierowane przede wszystkim do przedstawicieli NGO i podmiotów ekonomii społecznej.

5. Regulamin stanowi integralną część umowy o udział w Seminarium.

§ 2. CEL I CHARAKTER

1. Celem Seminarium jest wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy organizacjami z różnych regionów Polski, rozwój kompetencji, tworzenie współpracy ponadregionalnej i wypracowanie praktycznych rekomendacji.

2. Zakres obejmuje w szczególności finansowanie, zarządzanie, prawo, komunikację, technologię, usługi społeczne i współpracę międzysektorową.

3. Seminarium nie stanowi indywidualnej usługi prawnej, podatkowej, księgowej ani inwestycyjnej, chyba że strony odrębnie uzgodnią takie świadczenie.

§ 3. PROGRAM

1. Seminarium realizowane jest zgodnie z programem opublikowanym przez Organizatora.

2. Program obejmuje m.in. sesje eksperckie, panele, dyskusje, case studies, NGO Hot Seat, Laboratorium NGO, warsztaty, Partner Match, Mapę Sojuszu, 90-Day Action Plan i sesję rekomendacyjną.

3. Organizator może dokonywać uzasadnionych zmian kolejności sesji, godzin, sal, ekspertów i prowadzących, jeżeli nie powoduje to istotnej zmiany zasadniczego charakteru Seminarium.

4. Zmiana eksperta lub prowadzącego z przyczyn losowych nie stanowi odwołania Seminarium, jeżeli program zostanie zrealizowany w porównywalnym zakresie merytorycznym.

§ 4. ZGŁOSZENIE I UMOWA

1. Zgłoszenia dokonuje osoba fizyczna albo podmiot delegujący uczestnika, dalej „Zamawiający".

2. Zgłoszenie może nastąpić przez formularz, e-mail lub inny kanał wskazany przez Organizatora.

3. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora, chyba że potwierdzenie wskazuje dodatkowy warunek.

4. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia m.in. po wyczerpaniu miejsc lub w przypadku braku danych niezbędnych do obsługi zgłoszenia.

5. Organizator może zebrać przed wydarzeniem informacje o organizacji, jej potrzebach, doświadczeniach i zasobach w celu przygotowania Mapy Sojuszu i Partner Match.

§ 5. CENA I ZAKRES

1. Cena udziału jednej osoby w pełnym trzydniowym Seminarium wynosi 10.000,00 zł brutto.

2. Cena obejmuje pełny program merytoryczny, materiały dla uczestników, moderowane formaty współpracy i networkingu, materiały podsumowujące oraz działania follow-up przewidziane przez Organizatora.

3. Zakres świadczeń gastronomicznych, noclegowych i innych świadczeń dodatkowych wynika z oferty lub potwierdzenia zgłoszenia. Świadczenia niewskazane wyraźnie jako objęte ceną nie wchodzą w zakres opłaty.

4. Koszty dojazdu, powrotu, parkingu i wydatki własne uczestnika nie są objęte ceną, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.

5. Dokument księgowy wystawiany jest na dane wskazane przez Zamawiającego.

§ 6. PŁATNOŚĆ

1. Opłata jest płatna w terminie wskazanym na fakturze, pro formie lub potwierdzeniu zgłoszenia.

2. Brak płatności może skutkować, po wezwaniu do zapłaty, anulowaniem rezerwacji, bez uszczerbku dla roszczeń Organizatora wynikających z zawartej umowy.

3. W przypadku opóźnienia Organizator może naliczać należności przewidziane prawem, w tym odsetki, a w stosunkach objętych przepisami o transakcjach handlowych także ustawową rekompensatę.

4. Finansowanie zewnętrzne nie zmienia terminu płatności, chyba że Organizator uprzednio zgodził się na inne warunki w formie dokumentowej.

§ 7. FINANSOWANIE ZEWNĘTRZNE

1. Zamawiający może finansować udział ze środków zewnętrznych, jeżeli zasady danego programu na to pozwalają.

2. Organizator może przekazać prawdziwe informacje potrzebne do wniosku: program, opis, termin, miejsce, cenę, charakter ponadregionalny i zakładane rezultaty.

3. Organizator nie gwarantuje przyznania, wypłaty ani rozliczenia dotacji, refundacji lub innego wsparcia.

4. Odmowa finansowania, niższa kwota, opóźnienie wypłaty lub zakwestionowanie kwalifikowalności wydatku nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty, chyba że Organizator wyraźnie zaakceptował rezerwację warunkową.

5. Za wniosek, spełnienie warunków programu i rozliczenie odpowiada podmiot ubiegający się o środki.

§ 8. REZYGNACJA I ZMIANA UCZESTNIKA

1. Rezygnacja wymaga jednoznacznego oświadczenia w formie dokumentowej.

2. Ze względu na koszty przygotowania, rezerwacji infrastruktury, usług hotelowych, gastronomii i ekspertów, przy rezygnacji Organizator jest uprawniony do zatrzymania lub dochodzenia:

a) co najmniej 45 dni przed Seminarium – 20% ceny;

b) 44–30 dni przed Seminarium – 50% ceny;

c) 29–14 dni przed Seminarium – 80% ceny;

d) 13 dni lub mniej przed Seminarium albo przy nieobecności – 100% ceny.

3. Powyższe zasady stosuje się z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Za zgodą Organizatora Zamawiający może wskazać inną osobę. Co do zasady zmiana zgłoszona co najmniej 5 dni roboczych wcześniej jest bezpłatna, o ile nie generuje dodatkowych kosztów.

5. Organizator może odmówić zmiany, jeżeli zaawansowanie przygotowań, matchmaking lub wymagania finansującego uniemożliwiają jej prawidłowe przeprowadzenie.

§ 9. ODWOŁANIE, TERMIN I MIEJSCE

1. Organizator może odwołać Seminarium z ważnych przyczyn, w szczególności wskutek siły wyższej, zagrożenia bezpieczeństwa, decyzji władz, niedostępności obiektu lub innych okoliczności uniemożliwiających racjonalną realizację.

2. W razie odwołania Organizator zwraca cenę za niezrealizowane świadczenie, chyba że Zamawiający zaakceptuje nowy termin.

3. Organizator może zmienić miejsce w obrębie Sopotu lub Trójmiasta, zapewniając obiekt odpowiedni do charakteru wydarzenia.

4. Przy zmianie terminu Zamawiający, który nie może uczestniczyć, może zrezygnować i otrzymać zwrot ceny za niezrealizowane świadczenie.

5. Organizator nie odpowiada za samodzielnie poniesione koszty podróży, rezerwacji i inne koszty pośrednie, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej

§ 10. SIŁA WYŻSZA

1. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne i pozostające poza racjonalną kontrolą Organizatora, którego skutkom nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

2. W razie siły wyższej Organizator może wprowadzić niezbędne zmiany organizacyjne, zmienić termin, miejsce lub sposób realizacji odpowiednich części Seminarium albo odwołać wydarzenie, jeżeli realizacja stała się niemożliwa lub niebezpieczna.

3. Strony współdziałają w celu ograniczenia skutków takiego zdarzenia.

§ 11. ZASADY UCZESTNICTWA I BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnik przestrzega Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, regulaminu obiektu oraz poleceń Organizatora związanych z prawidłową realizacją wydarzenia.

2. Uczestnik nie może naruszać praw, dóbr osobistych, bezpieczeństwa ani komfortu innych osób ani zakłócać przebiegu Seminarium.

3. Organizator może wykluczyć osobę rażąco naruszającą te zasady. Jeżeli przyczyna leży po stronie uczestnika, opłata nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

4. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody na zasadach ogólnych.

§ 12. POUFNOŚĆ

1. Seminarium przewiduje pracę na rzeczywistych przypadkach i doświadczeniach organizacji.

2. Uczestnicy respektują poufność informacji oznaczonych jako poufne lub takich, których poufny charakter oczywiście wynika z okoliczności.

3. Bez zgody osoby lub podmiotu, którego dotyczą informacje poufne, nie należy ujawniać ich osobom trzecim w sposób pozwalający na identyfikację.

4. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznych, legalnie uzyskanych z innego źródła ani informacji podlegających obowiązkowemu ujawnieniu na podstawie prawa.

§ 13. PRAWA AUTORSKIE I KNOW-HOW

1. Materiały udostępniane podczas Seminarium mogą podlegać ochronie prawnoautorskiej.

2. Uczestnik może korzystać z materiałów na potrzeby własne i wewnętrzne podmiotu delegującego, o ile Organizator lub autor nie zastrzegł inaczej.

3. Bez zgody uprawnionego zabronione jest w szczególności odpłatne udostępnianie materiałów, publiczne rozpowszechnianie pełnych nagrań, tworzenie produktów szkoleniowych poprzez kopiowanie materiałów Organizatora oraz używanie oznaczeń Sojuszu w sposób sugerujący partnerstwo lub autoryzację.

4. Udział nie powoduje przeniesienia praw własności intelektualnej.

§ 14. DOKUMENTOWANIE I WIZERUNEK

1. Organizator może dokumentować przebieg Seminarium w celach organizacyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych zgodnie z prawem.

2. Wykorzystanie wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych wymagające odrębnej podstawy prawnej będzie komunikowane oddzielnie.

3. Uczestnik nie może utrwalać w całości wystąpień, warsztatów ani materiałów w sposób naruszający prawa autorskie, poufność lub prawa innych uczestników.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W relacjach z Zamawiającymi niebędącymi konsumentami ani osobami fizycznymi korzystającymi z ochrony konsumenckiej odpowiedzialność Organizatora za utracone korzyści jest wyłączona, a odpowiedzialność za szkody inne niż wyrządzone umyślnie ograniczona jest do wysokości ceny zapłaconej za udział osoby, której dotyczy roszczenie, o ile prawo dopuszcza takie ograniczenie.

3. Organizator nie odpowiada za rezultaty biznesowe, finansowe, grantowe, partnerskie lub organizacyjne oczekiwane przez uczestnika. Rezultaty zależą m.in. od aktywności uczestnika, sytuacji jego organizacji i decyzji podmiotów trzecich.

4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 16. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące realizacji umowy mogą być składane w formie dokumentowej na adres kontakt@mziodo.pl lub na adres siedziby Organizatora.

2. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację Zamawiającego, wskazywać przedmiot zastrzeżeń i oczekiwany sposób rozpatrzenia.

3. Organizator rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wynikającym z właściwych przepisów.

4. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje wymagalności bezspornej części należności.

§ 17. KONSUMENCI I UMOWY ZAWIERANE NA ODLEGŁOŚĆ

1. Seminarium jest kierowane przede wszystkim do podmiotów sektora społecznego i uczestników delegowanych zawodowo. Jeżeli Zamawiający jest konsumentem albo osobą fizyczną, której przepisy przyznają w danej umowie uprawnienia konsumenckie, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli z przepisów wynika prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Organizator przekaże wymagane prawem informacje i wzór odstąpienia. Jeżeli ustawowy wyjątek wyłącza takie prawo dla konkretnego świadczenia, zastosowanie ma ten wyjątek.

3. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza praw, których zgodnie z prawem nie można wyłączyć ani ograniczyć.

§ 18. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Seminarium jest Organizator, w zakresie w jakim samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania.

2. Dane mogą być przetwarzane w szczególności w celu obsługi zgłoszeń, realizacji umowy, rozliczeń, kontaktu organizacyjnego, dokumentowania wydarzenia i wykonania obowiązków prawnych.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, podstawach prawnych, okresach przechowywania i prawach osób zostaną przekazane w klauzuli informacyjnej.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.

3. W relacjach z Zamawiającymi będącymi przedsiębiorcami lub innymi podmiotami profesjonalnymi, o ile przepisy nie stanowią inaczej, sądem właściwym dla sporów jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

4. Wobec konsumentów i osób objętych ochroną konsumencką właściwość sądu określają przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności wskutek zmiany prawa, warunków organizacyjnych lub programu, przy czym zmiana nie narusza praw nabytych Zamawiającego.

6. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.

7. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana przez Organizatora w sposób umożliwiający jej zapisanie i odtworzenie.

MZ IODO sp. z o.o.

ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa

KRS 0000744731 | NIP 5252759425 | REGON 380995505

kontakt@mziodo.pl

.